

## **REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

### **I. Cadrul legal**

Prezentul regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor acte normative referitoare la activitățile din învățământul universitar românesc:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Hotararea 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotararea 728/2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II - studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Ordonanța urgentă 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Hotararea 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență
- Hotararea 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Ordinul 4007/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)
- Hotararea 642/2020 privind denumirile titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I de studii în anii universitari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

- Hotararea 738/2020 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 297/2020 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021
- Hotararea 739/2020 pentru modificarea anexelor nr. 1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ghid privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență, [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro);
- Ghidul de evaluare periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro);
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro);
- Carta și regulamentele Universității din Petroșani

## II. Dispoziții generale privind programele de studii

**Art. 1.** - Programele de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

**Art.2.** – (1) Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au menirea de a asigura viabilitatea ofertei de studii a Universității prin adaptarea permanentă a acesteia la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practicate pe plan național și european.

(2) Managementul unui program de studii este asigurat de către directorul de departament împreună cu responsabilul programului de studii, care poate fi asistat de o echipă ai cărei membri sunt desemnați cu avizul Consiliului departamentului coordonator.

(3) Responsabilul programului de studii este propus de Consiliul departamentului coordonator, validat în Consiliul facultății și numit prin decizia decanului facultății. El are următoarele atribuții:

- Coordonează procesul de elaborare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
- Asigură legătura permanentă între conducerea facultății și studenți, realizând transmiterea operativă a informațiilor semnificative astfel încât parcursul academic al studenților să fie asistat în mod eficient;
- Monitorizează programul de studii și întocmește raportul anual de autoevaluare a programului;
- Elaborează, împreună cu directorul de departament, raportul de autoevaluare pentru evaluarea periodică/acreditarea programului de studii ;
- Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
- Colaborează cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate și din universitate;
- Păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii.

(4) Responsabilul programului de studii poate fi revocat prin decizia decanului facultății, la propunerea Consiliului departamentului coordonator, după validarea propunerii în Consiliul facultății.

**Art. 3** – (1) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul Universitar.

Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității. Curriculumul este prezentat sub forma unui pachet compact de documente care, la limita minimă, cuprinde:

- a) o *descriere sintetică a programului*: denumirea, domeniul, nivelul, durata, condițiile de admitere și absolvire, obiectivele generale și specifice;
- b) *planul de învățământ*, prin care se specifică: rezultatele învățării (competențele profesionale și transversale conferite absolvenților), disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studiu, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică (cursuri, seminarii, laboratoare, practică), pachetele de credite ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocate fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare;



- c) *fișele disciplinelor*, care cuprind aspecte cu privire la: programul de studii, timpul total estimat pentru activitățile didactice; obiectivele disciplinei; rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale; structura sintetică a conținuturilor; tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică, cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii etc.); coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului; bibliografia obligatorie; modalitățile de evaluare și de examinare, standarul minim de performanță;
- d) *modul de organizare a examenului de finalizare a programului de studii* (conținuturi, sarcini de învățare, forma de examinare).

(2) Un program de studii se individualizează prin:

- a) *domeniul de specializare*, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii, aceste domenii sunt stabilite anual, într-un nomenclator, prin hotărâre a Guvernului;
- b) *nivelul calificării universitare*, care poate fi: licență, masterat, doctorat;
- c) *forma de învățământ*, care poate fi: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță;
- d) *durata studiilor*, în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european.

(3) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

### III. Inițierea și aprobarea programelor de studii

**Art.4.** – (1) Inițierea unui nou program de studii se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, prin adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

(2) Inițierea unui program de studii se realizează la propunerea Departamentului, cu avizul Consiliului Facultății, sau la propunerea Consiliului de Administrație. Responsabilul de proces este Prorectorul cu activitatea de învățământ.

(3) Inițierea unui program de studii cuprinde un ansamblu de etape de analiză și evaluare, respectiv de întocmire a documentelor de autorizare, prin care se urmărește maximizarea șanselor ca programul să răspundă exigențelor evaluării interne și externe și obțină autorizarea. Demersurile premergătoare declanșării unui nou program de studii urmăresc totodată să asigure condițiile necesare pentru ca derularea noului program să fie conformă cu cerințele de calitate.

(1) Prima etapă în inițierea unui nou program de studii constă în **analiza și evaluarea condițiilor inițiale externe**, în vederea fundamentării deciziei de continuare sau de suspendare a



demersurilor de pregătire a noului program. Principalele domenii ale analizei și evaluării inițiale externe se referă la:

- a) *analiza contextului socio-economic* și în general a mediului extern, pe axa oportunități/riscuri privind șansele de viabilitate a programului de studii propus;
- b) *analiza cererii potențiale de studii la intrare* (afluxul de candidați la admitere), sub aspectele care o determină: demografic, zonal/regional, socio-profesional, motivațional ș.a.;
- c) *analiza cererii potențiale de studii la ieșire* (absolvire), în principal sub aspectul cererii pe piața calificărilor universitare și al șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților;
- d) *analiza posibilităților de cooperare și de asociere (parteneriat)* cu alți furnizori de educație, în principal universități, în vederea creșterii parametrilor calitativi ai programului propus și a șanselor de viabilitate a acestuia.

(4) A doua etapă în inițierea unui nou program de studii constă în ***analiza și evaluarea condițiilor inițiale interne***, în vederea fundamentării deciziei de continuare sau de suspendare a demersurilor de pregătire a noului program. Se vor analiza următoarele aspecte: corespondența cu Cadrul Național al Calificărilor; încadrarea în strategia departamentului/ facultății; asigurarea resurselor necesare la nivelul standardelor de calitate; proiectul de plan de învățământ, întocmirea fișelor disciplinelor pentru disciplinele cuprinse în planul de învățământ, întocmirea proiectului statului de funcții respectând procedura prevăzută în Regulament pentru întocmirea statelor de funcții; prezentarea CV-urilor și a activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii; stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studiu; stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe).

**Art. 5 – (1)** În vederea **aprobării unui program de studii de licență**, după ce au fost parcurse etapele premergătoare și în funcție de concluziile acestor etape, se întreprind următoarele demersuri:

- a) Consiliul Departamentului stabilește o *echipă de autorizare a programului* care verifică dacă, în urma parcurgerii etapelor premergătoare, sunt îndeplinite criteriile și standardele de autorizare a programului de studii;
- b) echipa de autorizare, cu sprijinul Decanatului/Prorectoratelor, întocmește *raportul de evaluare internă (REI)*, potrivit structurii și cerințelor precizate în prezentul Regulament; REI va fi structurat în conformitate cu cele precizate în Anexa 1 și ținând cont de următoarele recomandări formulate de către ARACIS:

- ✓ **Introducere privind capacitatea instituțională:** prezentarea instituției, a dinamicii performanțelor acesteia în perioada parcursă de la ultima evaluare externă și încadrarea programului evaluat în politica instituției, cu reliefarea îndeosebi a resurselor comune

existente (manageriale, administrative, logistice și financiare). Această introducere se va întinde pe maxim 10 pagini, pe suport letric și electronic);

- ✓ **Evaluarea eficacității educaționale și managementul calității** – această parte va cuprinde o scurtă prezentare a facultății și a programelor de studii pe care aceasta le gestionează, precum și date privind curriculum-ul, criteriile, standardele și indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea internă și externă a programului de studii universitare analizat. Acestea vor fi prezentate în conformitate cu structura și conținutul *Ghidului privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență* și vor avea în vedere prevederile din *Metodologia de evaluare externă a ARACIS* și *Standardele specifice aferente domeniului de studii în care este încadrat programul de studii universitare*. Această parte va avea o lungime de maxim 40 pagini, pe suport letric și electronic;
- ✓ **Informațiile necesare pentru documentarea proceselor, în vederea aprecierii gradului de îndeplinire a cerințelor normative obligatorii, a standardelor, indicatorilor de performanță și criteriilor specifice, însoțite de documente justificative accesibile în format electronic**. Aceasta este cea mai voluminoasă parte a Raportului și se va prezenta numai în format electronic (pdf), fiind însoțită de un Opis al anexelor. Se va asigura accesul la conținutul anexelor prin link-uri incluse în părțile narrative ale Raportului. Orice informație inclusă în părțile narrative ale Raportului care nu poate fi susținută prin documentele justificative anexate, nu va fi luată în considerare la evaluarea externă;
- ✓ **Opisul anexelor și anexele/documentele justificative** (în format electronic, cu acces prin link-uri incluse în textul REI. Anexele vor conține elemente care dovedesc veridicitatea tuturor informațiilor prezentate în REI.

Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor standardelor acestora.

c) raportul de autoevaluare este prezentat și aprobat în consiliul facultății (departamentului) și înaintat Prorectoratului pentru Învățământ;

d) Prorectoratul pentru Învățământ supune raportul de autoevaluare spre analiză *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației (CEAC-UP)*; aceasta va întocmi un *raport sintetic de evaluare internă a programului de studii* și va recomanda Consiliului de Administrație/Senatului decizia pe care o consideră cea mai potrivită legat de transmiterea documentației către ARACIS



sau nu, inclusiv va formula recomandări privind ameliorările necesare pentru atingerea standardelor de calitate;

d) după implementarea recomandărilor menționate, raportul de autoevaluare este supus spre aprobare Consiliului de Administrație/Senatului, care decide înaintarea acestuia la ARACIS și plata taxei aferente.

**Art. 6 – (1) În vederea aprobării unui program nou de studii de masterat, se disting două situații:**

- ✓ Programul face parte dintr-un domeniu de studii universitare de masterat pentru care Universitatea din Petroșani are deja acreditarea ARACIS, caz în care este necesară **realizarea unui dosar de încadrare în domeniul de master existent;**
- ✓ Programul face parte dintr-un domeniu de studii universitare de masterat pentru care Universitatea din Petroșani nu are acreditarea ARACIS, caz în care este necesară **realizarea unei documentații de autoevaluare pentru acreditarea noului domeniu de studii universitare de masterat.**

(2) Principalele cerințe cărora trebuie să le răspundă rapoartele de evaluare internă a programelor/domeniilor de master nou înființate sunt prezentate în Anexa 2 (structura raport pentru acreditarea unui nou domeniu/program de studii universitare de masterat), respectiv Anexa 3 (structura raport pentru încadrarea într-un domeniu existent a noului program de master).

(3) Pentru realizarea circuitului intern al inițierii, aprobării și transmiterii către ARACIS a documentației de autoevaluare a noului program/domeniu de studii universitare de masterat, se vor parcurge aceleași demersuri ca și în cazul programelor de licență:

a) Consiliul Departamentului stabilește o *echipă de autorizare a domeniului/programului* care verifică dacă, în urma parcurgerii etapelor premergătoare detaliate la art. 4, sunt îndeplinite criteriile și standardele de autorizare a programului de studii;

b) echipa de autorizare, cu sprijinul Decanatului/Prorectoratelor, întocmește *raportul de evaluare internă și anaxele justificative, respectiv dosarul de încadrare în domeniu* (Anexa 2 sau Anexa 3, după caz);

c) raportul de autoevaluare/dosarul de încadrare este prezentat și aprobat în consiliul facultății (departamentului) și înaintat Prorectoratului pentru Învățământ;

d) Prorectoratul pentru Învățământ supune raportul de autoevaluare spre analiză *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației (CEAC-UP)*; aceasta va întocmi un *raport sintetic de evaluare internă a programului de studii* și va recomanda Consiliului de Administrație/Senatului decizia pe care o consideră cea mai potrivită legat de transmiterea documentației către ARACIS sau nu, inclusiv va formula recomandări privind ameliorările necesare pentru atingerea standardelor de calitate;



d) după implementarea recomandărilor menționate, raportul de autoevaluare/dosarul de încadrare este supus spre aprobare Consiliului de Administrație/Senatului, care decide înaintarea acestuia la ARACIS și plata taxei aferente.

### III. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

**Art. 7 – Monitorizarea și evaluarea periodică** a unui program de studii sunt demersuri prin care se analizează, se evaluează și se controlează măsura în care, pe parcursul derulării sale, programul de studii respectă standardele de calitate și indicatorii de performanță pe baza cărora a fost aprobat. Privite ca mecanisme ale managementului calității la nivel instituțional, pe ansamblul programelor de studii oferite de Universitate, monitorizarea și evaluarea periodică sunt investite cu trei funcții principale:

a) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se asigură *aplicarea strategiei pentru calitate promovată de Universitate*, constând în controlul sistematic și operațional al gradului în care fiecare program de studii respectă standardele de referință și indicatorii de performanță stabiliți prin această strategie;

b) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se asigură *adaptarea continuă a programelor de studii* la mutațiile din sfera cunoașterii și a profesiunilor, la nevoile și cerințele beneficiarilor, la dinamica cererii de studii și a pieței calificărilor universitare;

c) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se asigură *concordanța sistemului intern de evaluare și asigurare a calității cu sistemul practicat de ARACIS sau alte agenții specializate în evaluarea externă a calității educației*, urmărindu-se în principal evaluarea și controlul măsurii în care fiecare program de studiu respectă standardele și indicatorii de performanță pe baza cărora s-a obținut autorizarea sau, după caz, acreditarea.

**Art. 8 – (1) Monitorizarea** unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor* și al *intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)* și

*Responsabilului programului de studii*. CEAC, în colaborarea cu *Departamentul de Asigurare a Calității*, elaborează anual sinteze cu privire la calitatea programelor de studii din Universitate, supuse analizei Consiliului de Administrație și Senatului.

(3) Rezultatele monitorizării programului de studii se vor consemna de responsabilul de program în raportul anual de autoevaluare a programului de studii, ce va fi analizat în ședință de departament. Sinteza rapoartelor de evaluare gestionate la nivelul facultății, elaborată de prodecanul responsabil cu probleme de învățământ, va fi analizată în Consiliul facultății.

(4) Raportele anuale de autoevaluare a programelor de studii obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive. Un model orientativ de structură a unui raport anual întocmit pentru un program de studii este prezentat în Anexa 4.

(5) Pe baza rapoartelor de autoevaluare, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din facultăți și de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din universitate care vor fi prezentate și analizate în Consiliile de administrație, respectiv în Senatul universității și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități.

(6) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea academică din universitate va fi prezentat Senatului cel târziu până în luna martie a fiecărui an pentru anul precedent. Raportul aprobat de Senat se va publica pe site-ul Universității.

(7) De asemenea, pe baza evaluărilor interne a programelor de studii, Senatul Universității poate dispune intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului de facultăți și a Consiliului de Administrație, fără a prejudicia studenții.

**Art. 9.** (1) – Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte: evaluarea internă (autoevaluare) și evaluare externă.

(2) Evaluarea programului de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în **principalele momente ale derulării programului**, respectiv:

a) la finalul fiecărui an de studiu - **evaluare internă**;

b) la încheierea perioadei în care programele autorizate se supun procesului acreditării – **evaluare externă** (cerința impusă de către ARACIS este ca între data absolvirii primei promoții de studenți și data depunerii cererii de evaluare externă în vederea acreditării să existe un interval de timp de 2 ani);



c) la o perioadă de maximum 5 ani de la data obținerii acreditării sau de la ultima evaluare periodică, pentru programele/domeniile de studii acreditate - **evaluare externă**. Documentația necesară evaluării periodice a programelor de studii se transmite către ARACIS, în termenul precizat în ultimul Raport de evaluare elaborat.

**Art. 10.** Evaluare internă anuală, se realizează pe baza rezultatelor monitorizării programului de studii și presupune analiza următoarelor aspecte: conținutul programului de studii; resursele umane; resursele materiale; metode moderne de predare-învățare; date privind evaluarea activității didactice de către studenți; activitatea de cercetare științifică; alte informații specifice (dacă se consideră necesar) – Anexa 4.

**Art. 11.**

(1) Din punct de vedere procedural, **evaluarea periodică externă** pentru un program de studii repetă demersurile prin care programul evaluat a fost aprobat și în baza cărora funcționează, respectiv urmărește să constate dacă programul respectiv respectă standardele de calitate și indicatorii pe baza cărora a fost obținută autorizarea/acreditarea. În acest scop, se va întocmi raportul de evaluare internă și anexele justificative aferente, în conformitate cu prevederile *Ghidului ARACIS al activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior*;

(2) Înainte de transmiterea documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii de către ARACIS, evaluarea acestora este realizată de către **comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației**, în conformitate cu prevederile *Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii*. În acest scop, coordonatorul CEAC-UP numește Comisia de Evaluare Internă, care va fi alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să facă parte din Comisia CEAC-UP, iar ceilalți doi sunt propuși de către Facultatea organizatoare a programului de studii.

**Art. 12.**

(1) Rapoartele de evaluare internă ale programelor de studii (însoțite de anexele justificative) care împlinesc termenul pentru evaluarea externă, și au parcurs cu succes procedurile de evaluare internă, se prezintă Consiliului de Administrație/Senatului spre aprobare și, după caz, se transmit la ARACIS atât în *formă scrisă*, cât și în *formă electronică*.

(2) Structura completă a unui raport se respectă în cazul rapoartelor de autoevaluare întocmite în vederea transmiterii la ARACIS – Anexele 1-3. Aceste rapoarte de evaluare vor face, în mod obligatoriu, referiri explicite la standardele și indicatorii de calitate stabiliți prin *Metodologia ARACIS*, iar documentele justificative trebuie să releve îndeplinirea cel puțin a nivelurilor minime ale acestora. Pe lângă acestea, se vor face și referiri la standardele de referință (peste nivelurile minime) pe care programul de studii dovedește că le îndeplinește.



(3) Rapoartele de evaluare internă întocmite și transmise la ARACIS în vederea autorizării, acreditării sau a evaluării periodice la 5 ani vor fi prezentate, în forma lor scrisă pe suport de hârtie, ca un volum compact, broșat și legat în spiritul respectării prevederilor Legii nr. 16/1996 privind arhivarea documentelor.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de Senat a Universității din Petroșani din data de 26.06.2014 prin Hotărârea Senatului nr. 59/30.06.2014 și revizuit prin Hotărârea Senatului nr. 26/25.02.2021.

**RECTOR,**

**Prof.univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU**



***Anexa 1 . Structura Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui  
program de studii universitare de licență***

Introducere	
Capitolul 1	Cadrul legislativ de organizare și funcționare
Capitolul 2	Relevanța programului de studii evaluat: misiune, obiective, proiectare, rezultate
Capitolul 3	Conținutul programului de studii, plan de învățământ, fișe ale disciplinelor, mobilitate studenți
Capitolul 4	Admiterea studenților
Capitolul 5	Predare/ învățare - Centrarea pe student
Capitolul 6	Evaluarea rezultatelor învățării
Capitolul 7	Resurse umane: personal didactic, personal auxiliar
Capitolul 8	Resurse materiale: spații de învățământ, bibliotecă, spații de cercetare științifică
Capitolul 9	Resurse financiare
Capitolul 10	Activitatea de cercetare științifică
Capitolul 11	Managementul calității
Capitolul 12	Transparența informațiilor și documentarea
	Concluzii și analiza SWOT
	Anexe

Detalii suplimentare privind întocmirea REI pentru programele de studii universitare de licență, în conformitate cu prevederile *Ghidului privind întocmirea Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență* sunt disponibile pe site-ul [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro)

**Anexa 2. Structura Raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui  
domeniu/program nou de studii universitare de masterat**

Raportul de autoevaluare al domeniului de masterat va cuprinde:

- 1) descrierea misiunii și a obiectivelor de formare profesională și de cercetare ale domeniului de studii universitare de masterat;
- 2) informații cu privire la tipul și forma de învățământ (IF și IFR), pentru fiecare program de studii universitare de masterat existent în domeniul de studii universitare de masterat respectiv;
- 3) situația înmatriculării studenților pe ani de studii la toate programele de studii de masterat din DSUM supus evaluării de la acreditarea acestora sau de la ultima evaluare;
- 4) numărul maxim de studenți pe care IIS dorește să îi școlarizeze în respectivul domeniu de studii universitare de masterat, cu respectarea capacității de școlarizare pe program de studii, stabilită conform legii;
- 5) planul de învățământ pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- 6) suplimentul la diplomă pentru fiecare program de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat;
- 7) informații cu privire la activitatea didactică, proiectarea și implementarea metodelor și tehnicilor de predare, învățare și evaluare centrate pe student și asigurarea unui sistem eficient de suport și de evaluare a cunoștințelor studenților, pentru fiecare PSUM din domeniul de masterat vizat;
- 8) informații cu privire la resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, acces la baze de date, antologii etc.) pentru fiecare program universitar de studii universitare de masterat, disponibile în bibliotecă, centre de resurse etc., în format tipărit și/sau electronic;
- 9) informații cu privire la activitatea de cercetare științifică desfășurată de instituția de învățământ superior în domeniul de studii de masterat și implicarea studenților în această activitate. Valorificarea cercetării realizate prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic și diseminare prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.;
- 10) descrierea bazei tehnico-materiale, a spațiilor de învățământ și de cercetare/creație alocate domeniului de studii universitare de masterat, inclusiv a bazei materiale din alte locații geografice unde sunt acreditate programe universitare de studii de masterat;
- 11) descrierea infrastructurii hardware și software care asigură implementarea și administrarea platformelor eLearning;



12) informații privind personalul didactic și de cercetare/creație/formare implicat în activitățile didactice și de cercetare și de creație din domeniul de masterat, cu precizarea gradului de încărcare a personalului didactic cu activități didactice și de cercetare desfășurate în cadrul și în afara instituției de învățământ superior evaluate;

13) informații privind serviciile suport studențești de care beneficiază studenții înmatriculați la programe de studii din respectivul DSUM;

14) gradul de acoperire cu personal propriu și asociat a tuturor posturilor din statele de funcții aferente programelor de studii de masterat din domeniul evaluat;

15) prezentarea procedurilor interne de asigurare a calității la nivelul programelor de studii universitare de masterat, din care să reiasă existența și aplicarea politicilor și practicilor în domeniul asigurării calității, precum și eficiența și transparența acestora.

16) dosare de autoevaluare pentru programele de studii universitare de master stabilite de către ARACIS.

Dosarele vor fi întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 11/10/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS. Raportul de autoevaluare va fi structurat conform *Ghidului de evaluare periodică a domeniilor de studii universitare de masterat* disponibil pe site-ul [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro).

**Anexa 3. Structura Dosarului de încadrare în domeniu pentru un program nou de studii universitare de master, într-un domeniu de studii universitare în care Universitatea din Petroșani este acreditată**

Dosarul de încadrare în domeniu va cuprinde:

- 1) aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de administrație, de înființare a unui nou program de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat;
- 2) analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;
- 3) în cazul în care se solicită modificarea capacității de școlarizare a unor programe dintr-un domeniu de master acreditat se va prezenta situația înmatriculărilor din ultimii 3 ani la toate programele de studii universitare de master din respectivul domeniu și justificarea documentată a existenței resurselor, umane și materiale, corespunzătoare noii capacități solicitate;
- 4) suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de master propus. Pentru programele de studii universitare de master cu predare în mai multe limbi, la fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza limba de predare;
- 5) planul de învățământ al programului de studii universitare de master. În cazul în care programul de studii de master prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza explicit limba de predare;
- 6) fișele disciplinelor din planul de învățământ vor fi prezentate atât în limba română cât și în limba de predare a disciplinei;
- 7) lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare. În cazul în care programul de studii de master prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare cadru didactic de predare într-o limbă străină se vor prezenta documente care atestă competențe lingvistice pentru limba de predare;
- 8) în cazul în care programul de studii universitare de master prevede mai multe limbi de predare, regulamentul de admitere a studenților la Ciclul II aprobat de Senatul universității prevede, ca o condiție obligatorie de participare la concursul de admitere, cunoașterea limbilor de predare.

Dosarul de încadrare în domeniu va fi structurat conform *Ghidului de evaluare periodică a domeniilor de studii universitare de masterat* disponibil pe site-ul [www.aracis.ro](http://www.aracis.ro).

*Anexa 4. Structura orientativă a raportului de evaluare internă anuală a programului de studii*

1. **Conținutul programului de studii** (analiza planului de învățământ al programului – modul de îndeplinire a standardelor ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență/master privind conținutul procesului de învățământ; organizarea și desfășurarea stagiilor de practică; metode și tehnici de predare; folosirea platformei de e-Learning și a metodelor moderne de comunicare cu studenții; Conținutul fișelor de disciplină);

2. **Resursele umane** – modul de acoperire a activității didactice la nivelul programului cu personal didactic;

3. **Date statistice privind studenții;**

4. **Rezultatele obținute de cadre didactice și studenți în activitatea de cercetare științifică;**

5. Date privind **evaluarea activității didactice de către studenți;**

6. **Colaborarea cu partenerii din mediul socio-economic și cultural;**

7. **Resurse materiale** – spații de învățământ, materiale didactice și infrastructură, analiza laboratoarelor (unde este cazul);

8. **Alte informații specifice** (dacă se consideră necesar).